



## Faza 2 Ulepszenia budynków — przed szkołą

Nasza szkoła ściśle współpracuje z Radą Miasta Southampton i diecezją Portsmouth w celu wprowadzenia istotnych ulepszeń w przedniej i środkowej części szkoły. Prace budowlane mają się rozpocząć wkrótce i zapewnią **zupełnie nową bibliotekę/centrum zasobów, powiększoną kaplicę** w samym sercu szkoły, **ulepszoną kuchnię i jadalnię** oraz **bardziej przyjazną, bezpieczną i atrakcyjną recepcję**, prezentującą nasze wartości i misję Aspire.

Ten nowy budynek to ekscytujący projekt, który przyniesie korzyści całej społeczności Saint George i potrzebujemy Twojej pomocy, aby upewnić się, że odniesie sukces.

Saint George Catholic College jest szkołą „Wspieraną przez dotacje”, co oznacza, że kiedy rząd przekazuje pieniądze na projekty takie jak nowy budynek, szkoła musi wpłacić na ten cel 10%. Rodzice mogą wesprzeć szkołę w tym celu, wpłacając składki na nasz Fundusz Budowlany za pośrednictwem Fundusz Gubernatorów 'Governors Voluntary Fund'.

## Jak możesz pomóc?

Aby ten obszar był jak najlepszy, potrzebujemy Państwa pomocy!

Mogą Państwo pomóc, wpłacając składki na Fundusz Gubernatorów, wiedząc, że każda darowizna do momentu uruchomienia budynku zostanie wykorzystana na wyposażenie nowego budynku – szczególnie w nowej bibliotece/centrum zasobów.

Początkowo prosimy rodziny, które mogą nam pomóc w przekazaniu dobrowolnej składki w wysokości 10 funtów miesięcznie w formie zlecenia stałego.

Bardzo mile widziane są również darowizny w wysokości większej lub mniejszej, podobnie jak jednorazowe darowizny i pomysły na sponsoring korporacyjny – prosimy o kontakt, jeśli jesteś zainteresowany tym.

Jesli jesteście Państwo w stanie wesprzeć nas tym przedsięwzięciu bardzo prosimy o ustalenie zlecenia stałego (standing order) poprzez swój bank używając poniższych danych:

- **Nazwa konta (account name):** St George College – Governors A/C
- **Kod Banku (Sort Code):** 30-80-27
- **Numer konta (account number):** 23820860
- **Nazwa Banku (Bank):** Lloyds
- **Reference (odnośnie do):** BF + imię i nazwisko osoby wpłacającej (e.g. BF Mrs A Smith)

Alternatywnie, prosimy o wydrukowanie i wypełnienie formularza zlecenia stałego (standing order) oraz dotacji kwoty od podatku (gift aid) i zwrócenie ich do recepcji szkolnej.